

Steuer- und Prüfungsassistent*in (m/w/d) in Nürnberg

In unserem Team bei MUNKERT & PARTNER kümmern sich über 50 Kolleginnen und Kollegen Hand in Hand um die Zufriedenheit unserer meist mittelständischen Mandanten, die mit ihren Fragen und Belangen aus den Bereichen Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Rechtsberatung zu uns kommen.

Durch unseren interdisziplinären Ansatz werden unsere Mandanten umfassend beraten und betreut. Hierdurch freuen auch wir uns über abwechslungsreiche Aufgaben mit den Kolleginnen und Kollegen aus allen Bereichen. Wir schätzen dabei den unkomplizierten Umgang miteinander, die schnellen Abstimmungswege und die flachen Hierarchien.

Gestalte deinen Aufgabenbereich mit! Du interessierst dich für die Steuerberatung und die Wirtschaftsprüfung? Dann mach doch einfach beides. **Für die Unterstützung unserer Steuerabteilung und unserer Wirtschaftsprüfung am Standort Nürnberg suchen wir dich!**

Aufgaben, für die du dich begeistern kannst:

Im Bereich der Steuerberatung

- Du erstellst Jahres- und Konzernabschlüsse für Einzelunternehmen, mittelständische Unternehmen, Personengesellschaften und Kapitalgesellschaften sowie die damit verbundenen Berichte.
- Du bearbeitest Steuererklärungen sowie Steuerbilanzen und wirkst bei der steuerlichen Beratung mit.

Im Bereich der Wirtschaftsprüfung

- Du wirkst an Jahres- und Konzernabschlussprüfungen mittelständischer Unternehmen und Unternehmensgruppen mit.
- Du arbeitest bei Due Diligence Prüfungen, Sonderprüfungen und prüfungsnahen Beratungsleistungen mit.

Dein Profil, das uns anspricht:

- Du hast einen Abschluss zum Bachelor oder Master of Arts/Science, idealerweise mit Schwerpunkten Steuerlehre, Rechnungswesen oder Prüfungswesen.
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Steuerberatung und/oder Wirtschaftsprüfung (zum Beispiel durch Praktika) ist wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich.
- Du zeigst Einsatzbereitschaft, bist teamfähig und mandantenorientiert, überzeugst durch dein professionelles Auftreten und agierst mit Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein.

Unser Angebot, das dich motiviert:

- Werde Teil eines interdisziplinären Kanzlei-Teams mit flachen Hierarchien.
- Du betreust ein breit gefächertes Mandantenspektrum und bearbeitest spannende sowie vielschichtige Mandate mit einer nationalen und internationalen Ausrichtung.
- Wir unterstützen flexible Arbeitsmodelle, hierzu gehören auch Home-Office-Möglichkeiten. Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung ist selbstverständlich.
- Wir versichern dir hervorragende fachliche und persönliche Entwicklungsperspektiven und fördern deine Fort- und Weiterbildung.
- Für unser Wohl wird mit regelmäßigen „Get Together-Events“ gesorgt.

Wir freuen uns darauf dich kennenzulernen!

Dein Ansprechpartner bei MUNKERT & PARTNER ist
Dr. Thomas Geiger

E-Mail: recruiting@munkert.de
Tel.: 0911 5987-401
Äußere Sulzbacher Straße 29
90491 Nürnberg